

AVIATEURS

VENIR ET
DEVENIR



Devenez Gestionnaire des Ressources Humaines / Secrétariat



Au sein d'un Groupement de soutien de base de défense ou d'une base aérienne, vous participez aux missions de :

- ✓ **Gestion administrative du personnel :** congés, maladies, retraites, reconversion, formation
- ✓ **Assistant de direction :** préparation et gestion des réunions, accueil téléphonique
- ✓ **Chancellerie :** décorations, récompense, notations, avancement, punitions
- ✓ **Gestion de la rémunération :** primes de fin de contrat, primes liées à la situation personnelle, simulations

Conditions particulières ?

- ✓ Être titulaire d'un baccalauréat
- ✓ Être de nationalité française
- ✓ Avoir + de 17 ans et - de 30 ans
- ✓ Savoir nager au moins 50 mètres en nage libre.
- ✓ Avoir effectué la Journée Défense et Citoyenneté

Comment postuler ?

- ✓ Déposer sa candidature auprès du bureau air du CIRFA, 20 rue du réduit à Lille
- ✓ Tel : 03 59 00 42 60
- ✓ Mail : cirfa-air-lille.cer.fct@def.gouv.fr

Tests de sélection ?

- ✓ Entretien de motivation, visite médicale, tests psychotechniques, épreuves d'anglais « niveau écrit scolaire », épreuves sportives